

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO STATALE  
"FRANCESCO DE SANCTIS"  
Liceo Classico – Liceo Scientifico a potenziamento  
Internazionale



Via Ten. Ugo Stanzone, 3 – 84133 SALERNO - Tel. 089/752094 – C.F. 80021870656  
[www.liceoclassicodesanctis.edu.it](http://www.liceoclassicodesanctis.edu.it) - [sapc040008@istruzione.it](mailto:sapc040008@istruzione.it) – [sapc040008@pec.istruzione.it](mailto:sapc040008@pec.istruzione.it)

Al Sig.ra Margherita Giordano

**OGGETTO: Incarico Assistente Amministrativo per attuazione del:**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 2 "NEXT GENERATION LABS".

Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-22204

CUP C54D23000300006 Titolo progetto: Nuovi ambienti per arte, scienze e media communication

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Liceo Statale F. de Sanctis attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le *"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*

**VISTO** L'avviso pubblico di selezione per reclutamento personale ATA interno con funzioni di supporto alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, pubblicato su Albo on line e amministrazione trasparente dell'Istituto con nota prot. n°4374 del 14/06/2023 con scadenza della presentazione delle candidature il 21/06/2023 alle ore 10:00

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

VISTA la nomina commissione del 23/06/2023 nota prot. n.4722 ;  
VISTO il verbale della commissione esaminatrice prot. n.4744 del 23/06/2023;  
VISTO il Decreto affidativo prot. n. 4745 del 23/06/2023;  
DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Cinzia Lucia Guida INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	Margherita Giordano
Codice fiscale/ Partita IVA	GRDMGH60A57H703M
Qualifica	Assistente Amministrativo

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO								
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO OPERATIVO AMMINISTRATIVO RUOLO A)	40	19,24	769,60	579,95	189,65	53,07	131,72	395,17
ATTIVITA' DI SUPPORTO OPERATIVO LOGISTICO		16,59	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO TECNICO LABORATORIALE		19,24	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>		<b>770</b>	<b>580</b>	<b>190</b>	<b>53</b>	<b>132</b>	<b>395</b>

L'assistente amministrativo dovrà:

- supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**  
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.  
È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cinzia Lucia Guida

Per Accettazione  
A.A. Margherita Giordano