



LICEO STATALE

"FRANCESCO DE SANCTIS"

Liceo Classico – Liceo Scientifico a potenziamento Internazionale



Via Ten. Ugo Stanzone, 3 – 84133 SALERNO - Tel. 089/752094 – C.F 80021870656

www.liceoclassicodesanctis.edu.it - sapc040008@istruzione.it – sapc040008@pec.istruzione.it

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

ATTI

OGGETTO: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il conferimento di incarico di esperto formatore e tutor per Corso di formazione e laboratorio destinato a DS, Dsga, personale ATA e docenti interessati nell'ambito del:

- **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione: 4 - ISTRUZIONE E RICERCA**
- **Componente: 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE**
- **Investimento: 2.1 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA PER FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.M. 66/2023)**

Titolo del progetto: "SCENARI, STRUMENTI E PROCEDURE PER LA COMPETENZA DIGITALE NELLA DIDATTICA"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-1302

CUP: C54D23003080006

Modulo: Migliorare la gestione amministrativa con l'A.I (Artificial Intelligence)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Visto il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, c. 5;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

Visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con

Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

Visto il Decreto MEF del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

Visto il DPCM del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

Visto il Decreto MEF dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'art. 1 co. 1042 della L. 178/2020»;

Vista la Circolare MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – del 18 gennaio 2022, n.4, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – art. 1 co. 1 del D.L. 80/2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il D.M. 66 del 13 aprile 2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

Visto l'Avviso del M.I.M. n. AOOGABMI n. 0141549 del 07/12/2023 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)";

Visto l'inoltro della candidatura del progetto *SCENARI, STRUMENTI E PROCEDURE PER LA COMPETENZA DIGITALE NELLA DIDATTICA* inoltrato in data 29/02/2024 con codice inoltro 45146.0;

Visto l'Atto di concessione prot. MIM 40472 sottoscritto con questa istituzione scolastica in data 03/03/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo pari a € 38.690,52;

Visto il proprio provvedimento di assunzione in bilancio prot. n. 1758 del 19/03/2024;

Visto il PTOF per il triennio 2022/2025, approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 13.11.23 con delibera n.18, e aggiornato dal Consiglio di Istituto per l'a.s. 2023/24 nella seduta del 09/10/2023 con delibera n.160;

Visto il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/02/2024 con delibera n. 179;

Acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti sulla regolarità contabile del Programma Annuale 2024, in data 08.02.24 verbale n. 2;

Considerata la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

Visto l'art. 10, comma 5 del Decreto interministeriale n. 128/2018;

Visto altresì, l'art. 19 co. 1 e 2 del D. Lgs. n. 33/2013;

Visto l'incarico a RUP del Dirigente Scolastico con nota prot n. 2570 del 19/04/2024 nelle more dell'autorizzazione dell' Ufficio Scolastico Regionale Per La Campania ufficio V inviata il 19/04/2024 con nota prot.n. 2576

Visto l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

Preso Atto della necessità di individuare le seguenti professionalità **n. 1 FORMATORE e n. 1 TUTOR interni** per Corso di formazione dal titolo "Migliorare la gestione amministrativa con l'A.I. " della durata di 10 ore e laboratorio della durata di 10 ore;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4124 del 15/06/2024 di avvio della procedura per la selezione di **n. 1 FORMATORE e n. 1 TUTOR interni** per il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione, digitali e di innovazione finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente Avviso per la selezione e il reclutamento di **n. 1 FORMATORE** e **n. 1 TUTOR interni** necessari per l'attuazione del percorso di formazione rivolto a DS, Dsga, personale ATA e docenti interessati dal titolo "Migliorare la gestione amministrativa con l'A.I." della durata di 10 ore e laboratorio della durata di 10 ore nell'ambito del progetto PNRR 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

L'intervento formativo ha come scopo lo sviluppo di abilità d'uso dell'AI da parte del personale ATA della scuola a supportare la gestione dei diversi processi amministrativi della segreteria scolastica. Con l'implementazione di AI la segreteria scolastica può aumentare l'efficienza, ridurre il carico di lavoro ripetitivo e migliorare la qualità del servizio offerto all'utenza, con particolare riferimento alle seguenti aree:

- Gestione delle Comunicazioni (risposta alle domande frequenti, creazione e invio e-mail e messaggi);
- Organizzazione eventi;
- Supporto agli studenti e alle famiglie per l'orientamento e le iscrizioni;

Il corso si propone, inoltre, di esplorare le connessioni possibili tra l'AI e altre risorse digitali:

- per la grafica e la comunicazione web;
- per la gestione di prenotazioni on line di servizi extracurricolari da parte dell'utenza;
- per la gestione di gestione avanzata di servizi di amministrazione di piattaforme LMS.

Gli incarichi individuali da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

FORMATORE

- tenere riunioni preliminari operative con il tutor e collaborare durante il percorso formativo
- Inserire in piattaforma FUTURA il materiale di propria competenza
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.
- Monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti
- Inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti
- Redigere timesheet sulle attività svolte
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto

TUTOR

- tenere riunioni preliminari operative con il formatore e collaborare con lui per un ottimale svolgimento del corso;
- Coadiuvare l'esperto formatore durante tutta l'attività;
- Gestire l'accesso dei corsisti alle attività formative;
- Registrare le presenze dei corsisti
- Curare il monitoraggio del corso interfacciandosi con gli esperti formatori per la verifica di target e milestone;
- Inserire in piattaforma FUTURA il materiale di propria competenza
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.
- Redigere timesheet sulle attività svolte

- Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto

Articolo. 2 COMPENSO

1. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del modulo formativo.
2. L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura;
3. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, **l'Istituto riconoscerà un compenso orario pari a:**
 - ✓ **€ 122,00 Lordo Stato (€ 91,93 Lordo Dipendente) per l'esperto Formatore**
 - ✓ **€ 34,00 Lordo Stato (€ 25,62 Lordo Dipendente) per il Tutor**

così come stabilito nella Nota MPI Prot. 141549 del 07/12/2023 – Istruzioni Operative - PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - (D.M. 66/2023);

4. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun Esperto/Tutor della documentazione dal quale risulti il calendario delle attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo e previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il Progetto

Articolo 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- esperienze pregresse documentate correlate al contenuto della prestazione richiesta;
- abilità e competenze nell'utilizzo di tecnologie digitali e di piattaforme dedicate alla progettazione, all'organizzazione e alla rendicontazione degli interventi.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati i seguenti titoli formativi e esperienze professionali come indicato nelle tabelle allegate.

TABELLA DI VALUTAZIONE FORMATORE		Punteggio
A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)		
A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale, coerente con la tipologia di intervento	Si valuta il titolo più alto	15
A.2 Laurea triennale coerente con la tipologia di intervento (in alternativa al punto A1)		10
A.3 Diploma di secondo grado coerente con la tipologia di intervento		8
A.4 Master coerente con la tipologia dell'intervento (durata annuale) (5 punto per ogni master)	Max due master	10
A.5 Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ICDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (3 punti per ogni certificazione)	Max due certificazioni	6
A.6 Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica dell'intervento documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore (1 punto per ogni corso)		Max 5
B. Esperienze lavorative		
B.1 Esperienza nell'ambito dei PON /FSE/ POR in qualità di ESPERTO nel settore di pertinenza (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 15
B.2 Esperienze nell'ambito dei PON /FSE e POR in qualità di TUTOR nel settore di pertinenza (1 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 9 punti)		Max 9
B.3 Incarichi in qualità di componente a gruppi di lavoro per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)		Max 10
TOTALE		70 PUNTI
TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR		Punteggio
A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)		
A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale, coerente con la tipologia di intervento	Si valuta il titolo più alto	15
A.2 Laurea vecchio ordinamento o magistrale (in alternativa al punto A1)		12
A.3 Laurea triennale (in alternativa al punto A1 o A2) Si valuta una sola laurea		10
A.3 Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ICDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc.	Max due certificazioni	10
A.4 Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica dell'intervento documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore (1 punto per ogni corso, fino a un massimo di 5 punti)		Max 5
B. Esperienze lavorative		
B.1 Esperienza nell'ambito dei PON /FSE/ POR in qualità di ESPERTO nel settore di pertinenza (1 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 10
B.2 Esperienze nell'ambito dei PON /FSE e POR in qualità di TUTOR nel settore di pertinenza (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)		Max 15
B.3 Incarichi in qualità di componente a gruppi di lavoro per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)		Max 10
TOTALE		65 PUNTI

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di svolgimento del corso di formazione che **si terrà nel mese di luglio 2024.**
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo. Il compenso orario è pari ad euro:
 - **€ 122,00 Lordo Stato (€ 91,93 Lordo Dipendente) per l'esperto Formatore**
 - **€ 34,00 Lordo Stato (€ 25,62 Lordo Dipendente) per il Tutor**

2. Sui compensi lordo dipendente, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 22 giugno 2024** all'ufficio Protocollo del Liceo **Statale F. De Sanctis** oppure a mezzo posta elettronica istituzionale sapc040008@istruzione.it allegando cv firmato, domanda firmata, documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" e "B", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

il curriculum vitae (All.C) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 - Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/>. Trascorso il termine di cinque giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 – Responsabile del progetto

Il responsabile unico del progetto è il **Dirigente Scolastico Dott.ssa Cinzia Lucia Guida**, ai sensi dell'art.15 del d.lgs36/2023.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

Articolo 14 - Pubblicazione

Il presente avviso di selezione per reperimento di esperti viene emanato mediante pubblicazione all'albo e sul sito del Liceo

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16– Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cinzia Lucia GUIDA**

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione;

All. B: Valutazione titoli;

All.C: Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

Allegato A Istanza di partecipazione

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione: 4 - ISTRUZIONE E RICERCA Componente: 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE Investimento: 2.1 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA PER FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: "SCENARI, STRUMENTI E PROCEDURE PER LA COMPETENZA DIGITALE NELLA DIDATTICA"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-1302

CUP: C54D23003080006

Modulo: Migliorare la gestione amministrativa con l'A.I (Artificial Intelligence)

Al Dirigente Scolastico

Del Liceo Statale F. De Sanctis

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____

il _____ residente a _____ in
via/piazza _____ n. _____

C. F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

tel/cell _____ e-mail _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica didocente della disciplina
_____ in possesso della laurea/diploma in _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativamente al progetto per la figura professionale di:

Ruolo per il quale si concorre Barrare una sola casella

Ruolo per il quale si concorre	Barrare una sola casella
Esperto Formatore	
Tutor	

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;

non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;

di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione _____ in qualità di _____

di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) Scheda di autovalutazione (Allegato B);
- b) Informativa debitamente sottoscritta per accettazione (Allegato C)
- c) Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione. (Allegato D)
- d) Curriculum vitae
- e) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DATA _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Allegato B Formatore

TABELLA DI VALUTAZIONE FORMATORE		Punteggio	Punteggio del candidato	Valutazione commissione esaminatrice
A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)				
A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale, coerente con la tipologia di intervento	Si valuta il titolo più alto	15		
A.2 Laurea triennale coerente con la tipologia di intervento (in alternativa al punto A1)		10		
A.3 Diploma di secondo grado coerente con la tipologia di intervento		8		
A.4 Master coerente con la tipologia dell'intervento (durata annuale) (5 punto per ogni master)	Max due master	10		
A.5 Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, IC DL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (3 punti per ogni certificazione)	Max due certificazioni	6		
A.6 Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica dell'intervento documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore (1 punto per ogni corso)		Max 5		
B. Esperienze lavorative				
B.1 Esperienza nell'ambito dei PON /FSE/ POR in qualità di ESPERTO nel settore di pertinenza (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 15		
B.2 Esperienze nell'ambito dei PON /FSE e POR in qualità di TUTOR nel settore di pertinenza (1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di 9 punti)		Max 9		
B.3 Incarichi in qualità di componente a gruppi di lavoro per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)		Max 10		
TOTALE		70 PUNTI		

Allegato B - TUTOR

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR		Punteggio	Punteggio del candidato	Valutazione commissione esaminatrice
A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)				
A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale, coerente con la tipologia di intervento	Si valuta il titolo più alto	15		
A.2 Laurea vecchio ordinamento o magistrale (in alternativa al punto A1)		12		
A.3 Laurea triennale (in alternativa al punto A1) o A.2 Si valuta una sola laurea		10		
A.3 Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ICDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (5 punti per ogni certificazione)	Max due certificazione	10		
A.4 Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. -USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica dell'intervento documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore (1 punto per ogni corso, fino a un massimo di 5 punti)		Max 5		
B. Esperienze lavorative				
B.1 Esperienza nell'ambito dei PON /FSE/ POR in qualità di ESPERTO nel settore di pertinenza (1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 10		
B.2 Esperienze nell'ambito dei PON /FSE e POR in qualità di TUTOR nel settore di pertinenza (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 15		
B.3 Incarichi in qualità di componente a gruppi di lavoro per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)		Max 10		
TOTALE		65 PUNTI		

ALLEGATO C Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Statale F. De Sanctis- Salerno

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI FORMATORE -PNRR
Formazione Alla Transizione Digitale Per Il Personale Scolastico (D.M. 66/2023) Modulo: Migliorare la
gestione amministrativa con l'A.I (Artificial Intelligence)

Il /La..... sottoscritto/a Nato/a a il Codice Fiscale
.....

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;



- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data.....

Firma
