

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## LICEO STATALE "FRANCESCO DE SANCTIS"

Liceo Classico – Liceo Scientifico a potenziamento Internazionale



Via Ten. Ugo Stanzione, 3 – 84133 SALERNO - Tel. 089/752094 – C.F. 80021870656

[www.liceoclassicodesanctis.edu.it](http://www.liceoclassicodesanctis.edu.it) - [sapc040008@istruzione.it](mailto:sapc040008@istruzione.it) – [sapc040008@pec.istruzione.it](mailto:sapc040008@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cinzia Lucia Guida  
Agli atti

**Oggetto: Lettera di incarico responsabile di progetto con compiti di coordinamento e gestione generale del progetto - prestazione attività aggiuntiva**

delle risorse di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 2 "NEXT GENERATION LABS".

Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-22204 –

CUP C54D23000300006

**Titolo progetto: Nuovi ambienti per arte, scienze e media communication**

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**Visto** il D.l. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il D.lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – linea di investimento 3.2 - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021; in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il D.M. n. 218 del 08/08/2022 e Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs ;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTA** la nota prot. n.60586 del 13 luglio 2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione degli interventi del D.M. n. 170 del 24/06/2022;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. AOGABMI/49628 del 18/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica Liceo F. De Sanctis per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Nuovi ambienti per arte, scienze e media communication", CUP C54D23000300006, codice identificativo progetto M4C1I3.2-2022-962-P-22204 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 - Next generation Labs - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il PTOF 22/25;

**VISTE** la delibera n. 22 del Collegio dei docenti del 27/02/2023 e la delibera n. 142 del CI del 28/02/2023, relativa alla ratifica di approvazione di suddetto progetto;

**VISTO** il proprio provvedimento di assunzione in bilancio prot. n. 2133 del 24/03/2023;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RITENUTO** avere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico;

**NELLE MORE** dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici

**Visto** il proprio decreto di assunzione incarico responsabile di progetto prot. n. 4136 del 07/06/2023

## CONFERISCE

a se stessa la nomina di **responsabile del progetto** di cui sopra

Cognome e Nome	Guida Cinzia Lucia
Codice fiscale/ Partita IVA	GDUCZL59P45H703N
Qualifica	Dirigente Scolastico

### Art. 1 – Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

### Art. 2 – Durata



L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli

### **Art. 3 Corrispettivi e modalità di pagamento**

Per lo svolgimento del predetto incarico, verranno riconosciute numero 80 ore per un importo orario importo orario lordo dipendente di € 25,00 (lordo stato € 33,18) Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad € 2.000,00 lordo dipendente (lordo stato € 2.654,00).

Le ore indicate potranno subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto

Il compenso verrà corrisposto solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

### **Art. 3 – Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituzione scolastica a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Cinzia Lucia Guida, Dirigente Scolastico del Liceo F. De Sanctis  
Responsabile della protezione dei dati è l'ing Fiorillo Giovanni al quale rivolgersi direttamente utilizzando i seguenti recapiti diretti: e-mail: [ing.giovannifiorillo@gmail.com](mailto:ing.giovannifiorillo@gmail.com)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cinzia Lucia Guida

Per presa visione e accettazione

---