



LICEO STATALE "FRANCESCO DE SANCTIS"

Liceo Classico – Liceo Scientifico a potenziamento Internazionale



Via Ten. Ugo Stanzone, 3 – 84133 SALERNO - Tel. 089/752094 – C.F. 80021870656
www.liceoclassicodesanctis.edu.it - sapc040008@istruzione.it – sapc040008@pec.istruzione.it

Al DSGA
Dott.ssa Ivana Serra
Agli atti

Oggetto: Decreto di assunzione incarico di Coordinamento amministrativo - contabile del Progetto PNRR D. M. 66 con compiti di coordinamento e gestione generale:

PROGETTO	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
	Missione: 4 - ISTRUZIONE E RICERCA Componente: 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE Investimento: 2.1 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA PER FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO Progetto: SCENARI, STRUMENTI E PROCEDURE PER LA COMPETENZA DIGITALE NELLA DIDATTICA
Codice:	M4C1I2.1-2023-1222-1302
CUP	C54D23003080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296/2013, n.1301/2013, n.1303/2013, n.1304/2013, n.1309/2013, n.1316/2013, n.223/2014, n.283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n.966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione, del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale e stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il Decreto MEF del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- VISTO** il DPCM del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

- VISTO** il Decreto MEF dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'art. 1 co. 1042 della L. 178/2020»;
- VISTA** la Circolare MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – del 18 gennaio 2022, n.4, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – art. 1 co. 1 del D.L. 80/2021 - Indicazioni attuative»;
- VISTO** il D.M. 66 del 13 aprile 2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU
- VISTA** la circolare MEF - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - n.16 del 14 aprile 2023, recante "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT";
- VISTA** la circolare MEF - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - n.19 del 27 aprile 2023, recante "Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU";
- INOLTRE** la candidatura del progetto SCENARI, STRUMENTI E PROCEDURE PER LA COMPETENZA DIGITALE NELLA DIDATTICA inoltrato in data 29/02/2024 con codice inoltro 45146.0;
- VISTO** l'Atto di concessione prot. MIM 40472 sottoscritto con questa istituzione scolastica in data 03/03/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo pari a € 38.690,52;
- VISTO** il proprio provvedimento di assunzione in bilancio prot. n. 1758 del 19/03/2024;
- VISTO** il PTOF per il triennio 2022/2025, approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 13.11.23 con delibera n.18, e aggiornato dal Consiglio di Istituto per l'a.s. 2023/24 nella seduta del 09/10/2023 con delibera n.160;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/02/2024 con delibera n. 179;
- ACQUISITO** il parere favorevole dei Revisori dei Conti sulla regolarità contabile del Programma Annuale 2024, in data 08.02.24 verbale n. 2;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- VISTO** l'art. 10, comma 5 del Decreto interministeriale n. 128/2018;
- VISTO** altresì, l'art. 19 co. 1 e 2 del D. Lgs. n. 33/2013;
- VISTO** l'incarico a RUP del Dirigente Scolastico con nota prot n. 2570 del 19/04/2024 nelle more dell'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale Per La Campania ufficio V inviata il 19/04/2024 con nota prot.n. 2576;
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Coordinamento amministrativo - contabile con compiti di coordinamento e gestione generale;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;
- DATO ATTO** che la D.S.G.A. Dott. ssa Ivana Serra possesso delle competenze necessario nel campo;
- VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

VISTI gli artt. 15 co. 1 e 19 del CCNL- area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006 e l'art. 10 del CCNL- Area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010 e l'art. 26 del CCNL Area dirigenziale Istruzione e ricerca 2016-18 sottoscritto l'08 luglio 2019

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

INDIVIDUA

La Dott.ssa Ivana Serra nata a Mannedorf Svizzera 03/06/1971 C.F.: SRRVNI71H43Z133L, in servizio presso quest'Istituto in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi quale assegnatario dell'incarico di coordinamento amministrativo-contabile nell'ambito dell' ISTRUZIONE E RICERCA Componente: 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE Investimento: 2.1 -DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA PER FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO Titolo Progetto: SCENARI, STRUMENTI E PROCEDURE PER LA COMPETENZA DIGITALE NELLA DIDATTICA cod. M4C1I2.1-2023-1222-1302 CUP C54D23003080006.

Art.1

Il D.S.G.A. fornirà:

- a) Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- b) Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- c) Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- d) Supporto nel supervisionare e coordinare la progettazione esecutiva
- e) Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- f) Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- g) Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- h) Supporto nel governare la gestione dei contratti
- i) Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- j) Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- k) Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

Art. 2

Per le attività personalmente ed effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio, sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di € 20,35 pari ad € 27.00 lordo stato, conformemente a quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola del 18/01/2024 relativo al triennio 2019/2021, per un massimo di n°85(ottantacinque) ore da svolgere a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, e comunque non oltre il 15 maggio 2025.

Il compenso totale lordo stato è di € 2.295,38

Nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si procederà a una riparametrazione del compenso, assumendo come riferimento la giornata lavorativa di sei ore.

Art. 3

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, per ogni rientro effettuato oltre il regolare orario di servizio, avrà cura di apporre la propria firma leggibile sull'apposito time-sheet all'uopo istituito, riportante le ore prestate e la tipologia di attività svolta.

Art.4

Il pagamento dei compensi spettanti avverrà al termine delle attività, previo accertamento da parte del Liceo del completo assolvimento agli obblighi connessi all'incarico conferito. I compensi saranno assoggettati, oltre che alle ritenute di legge, anche agli oneri a carico dello Stato. Il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente risultanti time-sheet. Non sono ammessi pagamenti di tipo forfetario. Nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla Scuola qualora l'epoca del pagamento dovesse subire delle variazioni derivanti da ritardi



nell'erogazione dei fondi comunitari. La Scuola valuterà la possibilità di effettuare anticipazioni di cassa, in presenza di disponibilità finanziarie.

Art. 5

Il presente incarico può essere revocato in qualsiasi momento, senza preavviso, in presenza di inadempienze agli obblighi ivi previsti o per interruzione dei corsi, senza che il firmatario possa avanzare richieste ulteriori per le ore non prestate.

Art. 6

Tutte le attività organizzative nell'ambito del PNRR sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per gli allievi e per tutto il personale impegnato, neppure per le fasi di stage in azienda. Possono essere, tuttavia, stipulate, a proprie spese, assicurazioni aggiuntive per i rischi eventualmente non coperti dalle polizze assicurative dell'istituzione scolastica.

Art. 7

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile in quanto applicabili. In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Salerno Il presente atto è pubblicato nella sez. di pubblicità legale del sito istituzionale dell'Istituzione scolastica <https://www.liceoclassicodesanctis.it/>

Salerno,

Per accettazione
Dott.ssa Ivana Serra

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Lucia Guida



Elenco firmatari

Cinzia Lucia Guida

Firma di Cinzia Lucia Guida

Firma

Ivana Serra

Firma di Ivana Serra

Firma