



LICEO STATALE
"FRANCESCO DE SANCTIS"
Liceo Classico – Liceo Scientifico a potenziamento Internazionale



Via Ten. Ugo Stanzione, 3 – 84133 SALERNO - Tel. 089/752094 – C.F. 80021870656
www.liceoclassicodesanctis.edu.it - sapc040008@istruzione.it – sapc040008@pec.istruzione.it

Albo on line
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A VALERE SU:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 2 "NEXT GENERATION LABS".

Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-22204

CUP C54D23000300006 Titolo progetto: Nuovi ambienti per arte, scienze e media *communication*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.

541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –



Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. n. 218 del 08/08/2022 e Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 124.044,57;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/49628 del 18/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica Liceo F. De Sanctis per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Nuovi ambienti per arte, scienze e media communication”, CUP C54D23000300006, codice identificativo progetto M4C1I3.2-2022-962-P-22204 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 2 - Next generation Labs - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA l'assunzione in bilancio del progetto prot. n. 2129 del 24/03/2023;

Viste la delibera n. 22 del Collegio dei docenti del 27/02/2023 e la delibera n. 142 del CI del 28/02/2023, relativa alla ratifica di approvazione di suddetto progetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

CONSIDERATO che l'incarico di “Assistente amministrativo” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;



VISTO il proprio decreto di assunzione incarico responsabile di progetto prot. n. 4136 del 07/06/2023 ;
VISTO l'approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 138 del Consiglio d'Istituto del 16/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
VISTE la delibera n. 22 del Collegio dei docenti del 27/02/2023 e la delibera n. 142 del CI del 28/02/2023, relativa alla ratifica di approvazione di suddetto progetto;
VISTO la delibera del consiglio di istituto prot. n°149 del 15/05/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali
VISTA la necessità di individuare personale ATA in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Assistente amministrativo alla esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
VISTO il Decreto di avvio procedura del Dirigente Scolastico del 14/06/2023 con nota prot. n. 4373;
VISTO L'avviso pubblico di selezione per reclutamento personale ATA interno con funzioni di supporto alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, pubblicato su Albo on line e amministrazione trasparente dell'Istituto con nota prot. n°4374 del 14/06/2023 con scadenza della presentazione delle candidature il 21/06/2023 alle ore 10:00
VISTA la nomina commissione del 23/06/2023 nota prot. n.4722 ;
VISTO il verbale della commissione esaminatrice prot. n.4744 del 23/06/2023;
PRESO ATTO essere trascorsi i tempi concessi per i ricorsi (**ovvero non essendovi possibilità di ricorso essendo pervenuta due candidature**)
tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarichi

Viene affidato:

Al Sig. Giuseppe Vitolo e alla Sig.ra Margherita Giordano l'incarico di **Assistente amministrativo** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto per n° 40 ore cadauno

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro € 14,50 (lordo dipendente)- Lordo Stato di € 19,24 (Euro Diciannove/24) così come da CCNL .Il numero di ore da svolgere sono n. 40 cadauno.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Lucia Guida