



LICEO STATALE “FRANCESCO DE SANCTIS”

Liceo Classico – Liceo Scientifico a potenziamento Internazionale

Via Ten. Ugo Stanzone, 3 – 84133 SALERNO - Tel. 089/752094 – C.F. 80021870656
www.liceoclassicodesanctis.edu.it - sapc040008@istruzione.it – sapc040008@pec.istruzione.it

All'albo on line

Al sito – sez. PNRR (D.M. 66/2023). Next Generation EU

OGGETTO: Avviso selezione docenti esperti interni / esterni e docenti tutor interni al Liceo F. De Sanctis , per percorsi di formazione per la transizione digitale e di laboratori di formazione sul campo per il personale scolastico, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali. Investimento 3.1 (D.M. 66/2023). Next Generation EU.

<i>PROGETTO</i>	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
	Missione: 4 - ISTRUZIONE E RICERCA Componente: 1 - POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE Investimento: 2.1 -DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA PER FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO Progetto: SCENARI, STRUMENTI E PROCEDURE PER LA COMPETENZA DIGITALE NELLA DIDATTICA
Codice:	M4C1I2.1-2023-1222-1302
<i>CUP</i>	C54D23003080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

Visto il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Visto il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l’art. 47, c. 5;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l’art. 6, paragrafo 2;

Visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la

resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

Visto il Decreto MEF del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

Visto il DPCM del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

Visto il Decreto MEF dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'art. 1 co. 1042 della L. 178/2020»;

Vista la Circolare MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – del 18 gennaio 2022, n.4, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – art. 1 co. 1 del D.L. 80/2021 - Indicazioni attuative»;

Visto il D.M. 66 del 13 aprile 2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

Visto l'Avviso del M.I.M. n. AOOGABMI n. 0141549 del 07/12/2023 "**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**";

Inoltrata la candidatura del progetto **SCENARI, STRUMENTI E PROCEDURE PER LA COMPETENZA DIGITALE NELLA DIDATTICA** inoltrato in data 29/02/2024 con codice inoltro 45146.0;

Visto l'Atto di concessione prot. MIM 40472 sottoscritto con questa istituzione scolastica in data 03/03/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo pari a € 38.690,52;

Visto il proprio provvedimento di assunzione in bilancio prot. n. 1758 del 19/03/2024;

Visto il PTOF per il triennio 2022/2025, approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 13.11.23 con delibera n.18, e aggiornato dal Consiglio di Istituto per l'a.s. 2023/24 nella seduta del 09/10/2023 con delibera n.160;

Visto il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/02/2024 con delibera n. 179;

Acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti sulla regolarità contabile del Programma Annuale 2024, in data 08.02.24 verbale n. 2;

Visto l'incarico a RUP del Dirigente Scolastico con nota prot. n. 2570 del 19/04/2024 nelle more dell'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale Per La Campania ufficio V inviata il 19/04/2024 con nota prot.n. 2576

RITENUTO di avviare, ai fini dell'individuazione delle predette figure professionali, la procedura selettiva di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che i soggetti da individuare saranno incaricati dello svolgimento delle attività previste nel presente Avviso di selezione, strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la determina dirigenziale di avvio prot. n. 7045 dell'08.11.24;

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 - Finalità della selezione e compiti delle figure professionali coinvolte .

1. La procedura di selezione comparativa è finalizzata al reclutamento di:

- **Docenti esperti formatori interni/esterni** con esperienza nel campo di riferimento
- **Tutor interni al Liceo F. De Sanctis**

AREA DI INTERVENTO	CORSI PROGRAMMATI	Sintesi del contenuto
Percorsi di formazione sulla transizione digitale di n. 10 h	1. Il framework DigCompEdu per sviluppare le competenze digitali dei docenti	Il corso introduce i docenti alla conoscenza generale del framework DigCompEdu 2.0 per inquadrare tutte le competenze digitali necessarie per l'insegnamento e migliorare il livello di utilizzo delle pratiche didattiche quotidiane attraverso le tecnologie digitali.
	2. Pianificazione e supporto alle lezioni con Intelligenza Artificiale (AI)	Il corso introduce i docenti alla conoscenza dei vari sistemi di AI (Chat GPT, Gemini, Copilot, Claude) e al loro uso per la pianificazione di lezioni, per la creazione di risorse didattiche diversificate per obiettivi e per livelli, alla creazione e alla gestione di risorse utili per la verifica e la valutazione.
	3. Verifiche, games e valutazione con Intelligenza Artificiale	Il corso presenta le app più utili per verifiche e test in modalità di gamification, integrando le risorse dell'AI, esplorando le modalità d'uso allo scopo di accrescere il coinvolgimento degli studenti.
	4. Il podcasting didattico-progettazione, produzione, distribuzione	Il corso presenta il processo di ideazione e realizzazione di programmi podcast didattici, introducendo i docenti alla gestione dell'audio digitale, alle pratiche di registrazione, alle dinamiche di pubblicazione e di distribuzione dei podcast.
	5. Visual storytelling. Realtà virtuale e narrazioni immersive	Il corso presenta gli strumenti digitali e le procedure per realizzare racconti, presentazioni e storytelling basati sulla realtà virtuale (narrazioni immersive 360°).
	6. Intelligenza Artificiale e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)	Il corso affronterà il rapporto che intercorre tra Intelligenza Artificiale (IA) e processo di inclusione scolastica per creare ambienti di apprendimento che consentano ad ogni studente di apprendere secondo le proprie caratteristiche. Si analizzeranno alcuni strumenti di IA, con costante riferimento alla cornice pedagogica e didattica dell'Universal Design for Learning (UDL).
	7. Corsi Di Formazione :Nao	<ul style="list-style-type: none"> -Primi passi nella programmazione del robot NAO (movimenti). -Progettare interazioni umano-robot da inserire nella didattica (dalla filosofia alla programmazione, dalla letteratura alla matematica). -Programmare NAO per vedere oggetti (alcuni cenni alla programmazione in Phyton). -Umanoidi e Didattica: come introdurre l'uso degli umanoidi nella didattica (attività pratiche). -Presentazione dell'interfaccia grafica di Choregraphe e dei suoi principali blocchi. -Umanoidi e BES: la robotica umanoide nella didattica per studenti BES.
	8. Realtà aumentata e virtuale	<ul style="list-style-type: none"> -Strumenti, risorse e competenze per organizzare percorsi didattici con la realtà virtuale e aumentata -Active Learning dalla lezione frontale a quella attiva e laboratoriale. -Digital storytelling e Cooperative Learning per un apprendimento autentico -Reperire immagini a 360° o crearle con AI per realizzare un tour interattivo con ThingLink. -Calarsi in uno scenario tridimensionale e utilizzare la programmazione a blocchi per creare giochi ed enigmi con CoSpaces. -Applicazioni che offrono contenuti VR e AR utili per la didattica in classe

Percorsi di formazione sulla transizione digitale di n. 10 h	9. Progettazione e stampa 3D	<ul style="list-style-type: none"> -Introduzione alla stampa 3D -I software 3 D -Identificazione dei programmi di modellazione3D - Identificazione dei programmi per la conversione di file - Slicers e Host stampante 3D - Parametri di stampa
	10. Arduino	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione alla robotica educativa - La robotica: i primordi, la diffusione e l'impiego nella didattica - Cos'è Arduino - Introduzione all'ambiente di sviluppo (Ardublock, IDE Arduino, scheda Arduino) - Componenti di Arduino - Programmazione
	11. Robotica (MBOT, Lego Spike Prime)	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione alla robotica educativa - Analisi dei principali robot utilizzati nella didattica (Ozobot Bit ed Evo, Lego we do, Cubetto, Bee-Bot, Littlebits, Dash and Dot, Makeblock, Edurobot, Makeymakey) - La robotica: i primordi, la diffusione e l'impiego nella didattica - I principali software per la programmazione a blocchi (Scratch jr, Scratch 3.0, Open Roberta, MakeCode)
Laboratori di formazione sul campo di n. 10 h	Uso avanzato di editor di testo e impaginazione	-Il laboratorio intende sviluppare nei docenti e nel personale ATA una adeguata capacità di progettare, editare ed impaginare documenti di testo complessi.
	Utilizzare l'AI per l'analisi e la redazione di documenti di testo	-Il laboratorio presenta le pratiche più efficaci per condurre analisi, confronti e redazione di documenti di testo di vario tipo utilizzando i più diffusi strumenti di AI.
	Gestire sistemi di booking on line e di raccolta dati	-Il laboratorio presenta sistemi digitali utili ad erogare servizi di prenotazione on line (sportelli didattici, consulenze, ecc.) e di raccolta dati (database on line).
	Saper usare Arduino e NAO	<ul style="list-style-type: none"> - Esercitazioni guidate per creare semplici sequenze di movimenti e suoni. - Creazione di programmi per far eseguire a NAO azioni come: <ul style="list-style-type: none"> - Salutare e presentarsi - Ballare una semplice coreografia - Rispondere a semplici comandi vocali - Esprimere emozioni attraverso il volto e i movimenti
	Realtà aumentata e virtuale	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione di contenuti interattivi e AR - Web App per la creazione di contenuti digitali - Applicazioni didattiche in VR e AR - Esercitazioni pratiche con i Visori - Lezioni simulate con l'utilizzo dei visori
Progettazione e stampa 3D	<ul style="list-style-type: none"> - Disegnare in 3D con Tinkercad -Software CAD per disegno 3D: Freecad -Dal 2D al 3D -Slicer: Ultimaker Cura 	
Comunità di pratiche per l'apprendimento h 11 cadauno	Pratiche didattiche e amministrative	-La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da quattro tutor interni con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici e amministrativi digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico docenti che organizzativo amministrativo destinato a dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo

		con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.
--	--	---

2. Compiti della figura professionale di “formatore esperto”:

- progettare l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi, tempi e modalità di realizzazione;
- stabilire le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor;
- predisporre i materiali e i sussidi didattici necessari per l'eventuale inserimento nella piattaforma dedicata;
- partecipare alle riunioni organizzative necessarie all'espletamento del corso;
- partecipare ad eventuali attività di monitoraggio e rendicontazione e interagire con il Gruppo di lavoro;
- redigere una relazione finale a conclusione del percorso.

3. Compiti della figura professionale di “tutor”:

- partecipare a tutte le lezioni previste dai percorsi e affiancare il formatore esperto;
- collaborare con il formatore esperto all'organizzazione didattica e alla gestione delle attività;
- inserire i dati e i documenti nella piattaforma dedicata;
- interagire con il Gruppo di lavoro;
- redigere una relazione finale a conclusione del percorso.

4. Compiti dei costituenti la comunità di pratiche

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- Introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Verificare gli indicatori periodici

Art. 2 - Requisiti per la candidatura a docente formatore

1. Possono partecipare alla selezione di docente formatore docenti interni al Liceo F. De Sanctis di Salerno, docenti altre scuole ed esperti alla pubblica amministrazione in possesso di specifiche competenze e che alla data di scadenza dell'Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

Art. 3 - Requisiti per la candidatura a tutor, docente formatore e comunità di pratiche

1. Possono partecipare alla selezione del presente avviso candidati che :

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

2. I partecipanti alla selezione attesteranno il possesso dei requisiti attraverso la compilazione dell'Allegato A e dell'Allegato B alla domanda di partecipazione, che dovranno essere debitamente sottoscritti.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

4. **Per i docenti formatori, vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili il possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati.**

5. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Criteri di selezione e titoli richiesti.

Potrà presentare domanda di partecipazione alla selezione il **docente formatore**, in possesso dei requisiti indicati nella seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE CANDIDATI PER I RUOLI DI DOCENTE FORMATORE ESPERTO PER L'ATTUAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	
A. TITOLO DI STUDIO	MAX PUNTI 14
A.1. Laurea magistrale ovvero Laurea vecchio ordinamento coerente con la tipologia di intervento (qualora il candidato abbia conseguito due o più lauree, si valuta una sola laurea) fino a 89/110 da 90 a 104/110 da 105 a 110 110 e lode	Fino a 14 punti 1 punto 5 punti 9 punti 14 punti
B. TITOLI POST LAUREA	MAX PUNTI 14
B.1. Dottorato di ricerca in discipline attinenti le competenze digitali, innovazione didattica (max 2 titoli)	Fino a 8 punti 4 punti per ogni titolo

B.2. Master II livello o titolo equipollente in discipline attinenti le competenze digitali e l'innovazione didattica (max 2 titoli)	Fino a 4 punti 2 punti per ogni titolo
B.3. Master I livello ovvero corso di perfezionamento annuale in discipline attinenti le competenze digitali, innovazione didattica (max 2 titoli)	Fino a 2 punti 1 punto per ogni titolo
C. ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX PUNTI 32
C.1. Attività di docenza nell'ambito di progetti al personale scolastico nell'ambito dei PON FSE, PON FESR, PNRR, anche al di fuori del Liceo "F. De Sanctis" nell'ambito delle competenze digitali e innovazione didattica (max 4 esperienze)	Fino a 20 punti 5 punti per ogni esperienza
C.2. Partecipazione, con incarichi diversi rispetto alla docenza, a progetti PON FSE, PON FESR, PNRR, anche in altre scuole (max 4 esperienze)	Fino a 12 punti 3 punti per ogni esperienza
Totale	60 punti

Potrà presentare domanda di partecipazione alla selezione di **tutor**, il docente in possesso dei requisiti indicati nella seguente tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR/COMUNITA' PRATICHE DI APPRENDIMENTO		Punteggio
A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)		
A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale, coerente con la tipologia di intervento	Si valuta una sola laurea	15
A.2 Laurea vecchio ordinamento o magistrale (in alternativa al punto A1)		10
A.2 Laurea triennale (in alternativa al punto A1) Si valuta una sola laurea		10
A.3 Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ICDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (5 punti per ogni certificazione)	Max due certificazioni	10
A.4 Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. -USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica dell'intervento documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore (1 punto per ogni corso, fino a un massimo di 5 punti)		Max 5
B. Esperienze lavorative		
B.1 Esperienza nell'ambito dei PON /FSE/ POR in qualità di ESPERTO nel settore di pertinenza (1 punto per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 10
B.2 Esperienze nell'ambito dei PON /FSE e POR in qualità di TUTOR nel settore di pertinenza (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 15
B.3 Incarichi in qualità di componente a gruppi di lavoro per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)		Max 10
TOTALE		85 PUNTI

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 23/11/2024 tramite mail all'indirizzo del Liceo "F. De Sanctis" sapc040008@istruzione.it oppure consegnando all'ufficio protocollo.

L'Istituzione scolastica non assumerà alcuna responsabilità per le candidature eventualmente non pervenute a causa di disservizi nel funzionamento della posta elettronica ordinaria o certificata. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. Le candidature per docenti formatori presentate da docenti del liceo F. De Sanctis avranno precedenza rispetto ai candidati esterne. Nel caso di mancanza di candidature interne, per alcuni dei moduli formativi, si procederà si procederà alla valutazione delle candidature esterne

3. La candidatura dovrà essere presentata utilizzando integralmente la documentazione di seguito elencata (documenti I, II,III, IV,V):

I. l'Allegato "A" (domanda di partecipazione);

II. l'Allegato "B" (tabella di valutazione da compilare);

III. il Curriculum Vitae in formato europeo;

IV. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

V. Allegato C. Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfiribilità e incompatibilità.

I candidati dovranno apporre data e firma leggibile su tutti i documenti elencati, senza eccezioni; dovranno, quindi, scansionare i documenti e inoltrarli all'Istituto come sopra specificato.

L'Istituzione scolastica avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto della documentazione presentata.

Il mancato rispetto, anche parziale, delle indicazioni di cui al presente art. 4, commi 1 e 2 potrà costituire causa di esclusione dalla procedura.

Art. 5 - Modalità di effettuazione della selezione.

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita Commissione di valutazione, sulla base della documentazione presentata.

2. In esito alla selezione e in presenza di candidati provvisti dei requisiti indicati nell'Avviso, si procederà alla pubblicazione di una graduatoria provvisoria, la cui emissione sarà annunciata tramite informativa sul sito web del Liceo "F. De Sanctis"; qualora non pervengano all'Istituzione scolastica - entro la data che sarà indicata nell'informativa - reclami avverso la formulazione della graduatoria provvisoria, la medesima diverrà a tutti gli effetti definitiva.

3. In caso di parità di punteggio, la precedenza nella graduatoria sarà assegnata al candidato con minore età anagrafica.

4. Soltanto qualora non pervengano, entro la data e orario indicati nel precedente art. 4 comma 1, candidature valide ai fini della selezione, si procederà all'assegnazione dell'incarico a personale esterno all'Istituto.

Art. 6 - Durata degli incarichi e compensi.

1. Gli incarichi saranno assegnati al personale docente del Liceo "F. De Sanctis" sulla base dell'esito della procedura di selezione, a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, tenuto conto delle competenze linguistiche dei discenti e saranno formalizzati tramite lettere di incarico.

2. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data della lettera di incarico e fino al 30/09/2025 ovvero al termine del progetto.

3. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor e per gli incarichi dei docenti membri della Comunità di Pratiche per l'apprendimento omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, da rapportare alle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio e documentate tramite verbali, registri delle presenze/fogli firme dei corsisti, time sheet dichiarativi, relazione finale da presentare al termine delle attività svolte e ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della liquidazione dei predetti compensi.
4. I compensi di cui al precedente paragrafo 3 potranno in ogni caso essere corrisposti soltanto se il progetto "La scuola che cambia: competenze digitali per il futuro" con codice CUP **C54D23003080006** potrà svolgersi e se si darà luogo all'assegnazione all'Istituto delle risorse corrispondenti da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito; qualora, per qualsiasi causa, non si proceda allo svolgimento del progetto ovvero non si dia luogo all'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, questa Istituzione scolastica non corrisponderà alcun compenso ai docenti assegnatari degli incarichi.
5. Qualora si verificassero, nello svolgimento dell'incarico assegnato, situazioni che rendano problematico il proseguimento della prestazione d'opera, le determinazioni conseguenti potranno essere assunte in modo insindacabile dal Dirigente Scolastico.
6. Gli incarichi di cui al presente Avviso non danno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal Decreto 13 giugno 2023, n. 81.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali.

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico Statale "F. De Sanctis", con sede in via Tenete Ugo Stanzione n.3,24133, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Cinzia Lucia Guida
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 - Responsabile Unico del Progetto.

1. Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore del Liceo "F. De Sanctis" raggiungibile sapc040008@istruzione.gov.it.

Art. 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione.

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, nonché sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Liceo "F. De Sanctis" <https://www.liceoclassicodesanctis.it/>

Art. 11 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 12 - Norme di rinvio.

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

I. l'Allegato "A" (domanda di partecipazione);

II. l'Allegato "B" (tabella di valutazione da compilare);

III. Allegato C: Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità.

Salerno, 08.11.24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cinzia Lucia Guida

AREA DI INTERVENTO	CORSO/LABORATORIO	DOCENTE ESPERTO FOMATORE	DOCENTE TUTOR
Percorsi di formazione sulla transizione digitale di n. 10 h	Il framework DigCompEdu per sviluppare le competenze digitali dei docenti		
	Pianificazione e supporto alle lezioni con Intelligenza Artificiale (AI)		
	Verifiche, games e valutazione con Intelligenza Artificiale		
	Il podcasting didattico-progettazione, produzione, distribuzione		
	Visual storytelling. Realtà virtuale e narrazioni immersive		
	Intelligenza Artificiale e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)		
	Corsi Di Formazione :Nao		
	Realtà aumentata e virtuale		
	Progettazione e stampa 3D		
	Arduino		
	Robotica (MBOT, Lego Spike Prime)		
Laboratori di formazione sul campo di n. 10 h	Uso avanzato di editor di testo e impaginazione		
	Utilizzare l'AI per l'analisi e la redazione di documenti di testo		
	Gestire sistemi di booking on line e di raccolta dati		
	Saper usare Arduino e NAO		
	Realtà aumentata e virtuale		
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Progettazione e stampa 3D		
	Pratiche didattiche, gestionali e amministrative		

A tal fine **dichiara** sotto la propria responsabilità di:

- aver preso visione dell'avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere assistente amministrativo a T.I. presso Liceo statale De Sanctis di Salerno;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere stato sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- impegnarsi, in caso di assunzione dell'incarico, a rispettare il calendario delle attività;
- impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- essere in possesso di specifica formazione sui PON FSE-FESR;



- essere in possesso di specifica formazione sul PNRR.

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia;
- 2) Curriculum Vitae firmato;
- 3) Allegato "A" (domanda di partecipazione);
- 4) Allegato "B" (tabella di valutazione TUTOR/DOCENTE/COMUNITA' PRATICHE da compilare).
- 5) Allegato C: Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della normativa vigente, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____ firma_____

Allegato "B" (tabella di valutazione DOCENTE FORMATORE ESPERTO da compilare)

TABELLA VALUTAZIONE CANDIDATI PER I RUOLI DI DOCENTE FORMATORE ESPERTO PER L'ATTUAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE		Punteggio del candidato	Valutazione commissione esaminatrice
A. TITOLO DI STUDIO	MAX PUNTI 14		
A.1. Laurea magistrale ovvero Laurea vecchio ordinamento coerente con la tipologia di intervento (qualora il candidato abbia conseguito due o più lauree, si valuta una sola laurea) fino a 89/110 da 90 a 104/110 da 105 a 110 110 e lode	Fino a 14 punti 1 punto 5 punti 9 punti 14 punti		
B. TITOLI POST LAUREA	MAX PUNTI 14		
B.1. Dottorato di ricerca in discipline attinenti le competenze digitali, innovazione didattica (max 2 titoli)	Fino a 8 punti 4 punti per ogni titolo		
B.2. Master II livello o titolo equipollente in discipline attinenti le competenze digitali e l'innovazione didattica (max 2 titoli)	Fino a 4 punti 2 punti per ogni titolo		
B.3. Master I livello ovvero corso di perfezionamento annuale in discipline attinenti le competenze digitali, innovazione didattica (max 2 titoli)	Fino a 2 punti 1 punto per ogni titolo		
C. ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX PUNTI 32		
C.1. Attività di docenza nell'ambito di progetti al personale scolastico nell'ambito di PON FSE, PON ESR, PNRR, anche al di fuori del Liceo "F. De Sanctis" nell'ambito delle competenze digitali e innovazione didattica (max 4 esperienze)	Fino a 20 punti 5 punti per ogni esperienza		
C.2. Partecipazione, con incarichi diversi rispetto alla docenza, a progetti PON FSE, PON FESR, PNRR, anche in altre scuole (max 4 esperienze)	Fino a 12 punti 3 punti per ogni esperienza		
Totale	60 punti		

Salerno,

firma _____



TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR COMUNITA' PRATICA DI APPRENDIMENTO		Punteggio	Punteggi o del candidato	Valutazione commissione esaminatrice
A. Titoli culturali e formativi (SI VALUTA IL TITOLO PIU' ALTO)				
A.1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale, coerente con la tipologia di intervento	Si valuta una sola laurea	15		
A.2 Laurea vecchio ordinamento o magistrale (in alternativa al punto A1)		10		
A.2 Laurea triennale (in alternativa al punto A1) Si valuta una sola laurea		10		
A.3 Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ICDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (5 punti per ogni certificazione)	Max due certificazione	10		
A.4 Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. -USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica dell'intervento documentate attraverso min. 12 ore (1 punto per ogni corso, fino a un massimo di 5 pu		Max 5		
B. Esperienze lavorative				
B.1 Esperienza nell'ambito dei PON /FSE/ POR in qualità di ESPERTO nel settore di pertinenza (1 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 10		
B.2 Esperienze nell'ambito dei PON /FSE e POR in qualità di TUTOR nel settore di pertinenza (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)		Max 15		
B.3 Incarichi in qualità di componente a gruppi di lavoro per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)		Max 10		
TOTALE		65 PUNTI		

Salerno,

firma _____

Allegato C

Allegato C - Dichiarazione sull'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. h) della Legge 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs 39/2013.

PNRR- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

__l sottoscritt _____

nat a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____) alla Via _____

_____ n° _____ codice fiscale _____

e-mail: _____ cell. _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012;
- che non sussistono cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs 39/2013 e al D.P.R. n. 97/2003 allo svolgimento dell'incarico.

In particolare, dichiara di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla p

Salerno,

firma _____