

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## LICEO STATALE “FRANCESCO DE SANCTIS” Liceo Classico – Liceo Scientifico a potenziamento Internazionale



Via Ten. Ugo Stanzone, 3 – 84133 SALERNO - Tel. 089/752094 - C.F 80021870656  
[www.liceoclassicodesanctis.edu.it](http://www.liceoclassicodesanctis.edu.it) - [sapc040008@istruzione.gov.it](mailto:sapc040008@istruzione.gov.it) – [sapc040008@pec.istruzione.it](mailto:sapc040008@pec.istruzione.it)

*Albo on line*

### **AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI CON FUNZIONI DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 2 “NEXT GENERATION LABS”.

Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-22204

CUP C54D23000300006 Titolo progetto: Nuovi ambienti per arte, scienze e media *communication*

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il D.M. n. 218 del 08/08/2022 e Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 124.044,57;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- Visto** l’accordo di concessione prot. AOOGABMI/49628 del 17/03/2023 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica Liceo F. De Sanctis per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Nuovi ambienti per arte, scienze e media communication”, CUP C54D23000300006, codice identificativo progetto M4C1I3.2-2022-962-P-22204 finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 2 - Next generation Labs - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- Viste** la delibera n. 22 del Collegio dei docenti del 27/02/2023 e la delibera n. 142 del CI del 28/02/2023, relativa alla ratifica di approvazione di suddetto progetto;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

**CONSIDERATO** che l’incarico di “*Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione incarico responsabile di progetto prot. n. 4135 del 07/06/2023

**VISTO** l’approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. n. 138 del Consiglio d’Istituto del 16/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTE** la delibera n. 22 del Collegio dei docenti del 27/02/2023 e la delibera n. 142 del CI del 28/02/2023, relativa alla ratifica di approvazione di suddetto progetto;

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n°149 del 15/05/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “*Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto*” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Supporto tecnico operativo alla progettazione degli acquisti e all’innovazione degli ambienti di apprendimento (Allegato B)	3	25 ore pro capite
Supporto tecnico operativo alla progettazione e all’allestimento degli ambienti (Allegato C)	1	25
Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA (Allegato D)	1	25

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario è stabilito dalle tabelle 5 e 6 del CCNL del 2018: personale docente per un importo di € 17,50 (lordo dipendente) ovvero di € 23,22 (lordo stato)

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dalla griglia di valutazione del profilo per il quale si concorre allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12 del 16/06/2023 da consegnare a mano presso l'ufficio protocollo o via mail a : [sapc040008@istruzione.it](mailto:sapc040008@istruzione.it) presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 4 partecipazione**

Si può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

## **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegato e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

## **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Art. 7 Compiti del componente di supporto:**

### ***Tecnico operativo alla progettazione degli acquisti e all'innovazione degli ambienti di apprendimento e alla progettazione e all'allestimento degli ambienti***

- 1) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 2) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 3) Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 4) Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
- 5) Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 6) Ricezione delle forniture ordinate*
- 7) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 8) Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 9) Supporto alle ditte per l'installazione*
- 10) Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)*
- 11)*

### ***Tecnico gestionale al DS e al DSGA***

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 5) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 6) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

## **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Cinzia Lucia Guida

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cinzia Lucia Guida

Documenti allegati al presente Avviso:

- 1. Istanza di partecipazione*
- 2. Allegato B*
- 3. Allegato C*
- 4. Allegato D*
- 5. Informativa privacy*