

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO STATALE  
"FRANCESCO DE SANCTIS"  
Liceo Classico – Liceo Scientifico a potenziamento Internazionale



Via Ten. Ugo Stanzione, 3 – 84133 SALERNO - Tel. 089/752094 – C.F. 80021870656  
[www.liceoclassicodesanctis.edu.it](http://www.liceoclassicodesanctis.edu.it) - [sapc040008@istruzione.it](mailto:sapc040008@istruzione.it) – [sapc040008@pec.istruzione.it](mailto:sapc040008@pec.istruzione.it)

Alla Prof.ssa Maria Irene Noce

**OGGETTO: Incarico Supporto tecnico operativo alla progettazione degli acquisti e all'innovazione degli ambienti di apprendimento per la realizzazione di:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24055**

**CUP C54D23000290006 Titolo progetto: Classi attrezzate per l'apprendimento**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Liceo statale F. de Sanctis attua azioni nell'ambito del progetto  
*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*  
**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24055**  
**CUP C54D23000290006 Titolo progetto: Classi attrezzate per l'apprendimento**

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare la figura di *supporto tecnico operativo alla progettazione degli acquisti e all'innovazione degli ambienti di apprendimento* il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

**VISTO** L'avviso pubblico di selezione per reclutamento personale interno con funzioni di supporto alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, pubblicato su Albo on line e amministrazione trasparente dell'Istituto con nota prot. n°4212 del 09/06/2023 con scadenza della presentazione delle candidature il 16/06/2023 alle ore 12:00

**VISTA** la nomina commissione del 19/06/2023 nota prot. n.4561 ;

**VISTO** il verbale della commissione esaminatrice prot. n.4614 del 20/06/2023;

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie con nota prot. n. 4615 del 20/06/2023

**VISTO** il Decreto affidativo dell'incarico prot. n. 4616 del 20/06/2023

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA CINZIA LUCIA GUIDA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	MARIA IRENE NOCE
Codice fiscale/ Partita IVA	NCOMRN61H54B644M
Qualifica	DOCENTE

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA								
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35% - 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO acquisti		23,22	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA DI SUPPORTO TECNICO progettazione		23,22	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI SUPPORTO GESTIONALE	30	23,22	696,60	524,94	171,66	48,03	166,92	309,99

**Compiti delle figure professionali richieste: Tecnico gestionale al DS e al DSGA**

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 4) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 5) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 6) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Firma per accettazione  
Prof.ssa Maria Irene Noce

TIMBRO E FIRMA DS  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cinzia Lucia Guida